

Bildungsziele

Die Berufsschule des Robert-Schuman-Berufskollegs, Fachrichtung Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, bietet den theoretischen Teil der Ausbildung im dualen System im Berufsfeld Recht an.

Der Schulbesuch qualifiziert gemeinsam mit der praktischen Ausbildung in der Kanzlei zur verantwortungsvollen Arbeit als Sachbearbeiter/in in Kanzleien und Rechtsabteilungen diverser Wirtschaftsunternehmen.

Sie sind nach erfolgreichem Abschluss berechtigt, die Berufsbezeichnung

Rechtsanwaltsfachangestellte/r
oder
Rechtsanwalts- und
Notarfachangestellte/r

zu führen.

Inhalte der Ausbildung

Der Ausbildung liegt der Lehrplan des Landes NRW für den genannten Ausbildungsberuf zugrunde. Prüfungsfächer sind Verfahrens- und Kostenrecht, Rechnungswesen, Allgemeine Wirtschaftslehre und Rechtskunde sowie Fachbezogene Informationsverarbeitung.

Wir unterrichten folgende Fächer lernfeldorientiert:

- * Recht:
- * Rechtskunde
- * Fachkunde
- * Notariat
- * Rechnungswesen
- * Allgemeine Wirtschaftslehre
- * Textverarbeitung

Zusätzlich findet der Unterricht in folgenden allgemeinbildenden Fächern statt:

- * Datenverarbeitung
- * Deutsch
- * Englisch
- * Politik
- * Religion
- * Sport

Im Hinblick auf das Bildungsziel stehen die praxisbezogene und handlungsorientierte Gestaltung der Unterrichtsinhalte und die Vermittlung entsprechender Arbeitstechniken im Vordergrund. So werden Lernsituationen bearbeitet und bei der Arbeit mit einer Musterkanzlei konkrete Handlungssituationen in Gruppen erarbeitet und präsentiert.

Aufnahmevoraussetzungen

- * Hauptschulabschluss und
- * Ausbildungsplatz in einer Kanzlei

Dauer des Ausbildungsgangs und Unterrichtszeiten

Die Ausbildung beginnt im Regelfall nach den Sommerferien und dauert drei Jahre. Die Rechtsanwaltskammer Hamm akzeptiert auch zwei oder zweieinhalb jährige Ausbildungsverträge, wenn die Vorbildung dies zulässt (Abitur, Studium).

Der wöchentliche Unterricht umfasst in Teilzeitform 12 - 14 Stunden pro Woche und findet an zwei Tagen jeweils in der Zeit von 8:00 Uhr bis 14:15 Uhr statt. Alternativ bietet die Schule den Unterricht in Blockform an. Die Auszubildenden besuchen dann pro Ausbildungsjahr zwei Sechswochenblöcke und stehen sonst den Kanzleien zur Verfügung.

Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung findet je nach Vertragsdauer im Mai bzw. Dezember jeden Jahres statt und besteht aus einem schriftlichen Teil, der durch eine mündliche Prüfung ergänzt wird.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch den Ausbildungsbetrieb.

Zur Anmeldung benötigen Sie:

- * das Anmeldeformular

Am ersten Schultag bringen Sie bitte mit:

- * die Eintragung der Kammer

Ausführliche Informationen und das Anmeldeformular erhalten Sie über

www.schumanbk.de

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an oder vereinbaren einen Gesprächstermin mit:

Frau Langenbrink (Sekretariat)
Frau Schäfer, Ass. Jur.

Telefon: 0201 88480660

Fax: 0201 88480661

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Mo – Do 7:30 Uhr – 13:30 Uhr

14:00 Uhr – 15:30 Uhr

Fr 7:30 Uhr – 13:30 Uhr

Das Robert-Schuman-Berufskolleg liegt zentral in der Essener Innenstadt, ca. 600 m vom Hauptbahnhof entfernt.

Sie erreichen uns:

mit Öffentlichen Verkehrsmitteln

ab Hauptbahnhof Essen
U 17 Richtung Margarethenhöhe oder
U 18 Richtung Mülheim

Haltestelle Bismarckplatz,
Ausgang Kruppstraße

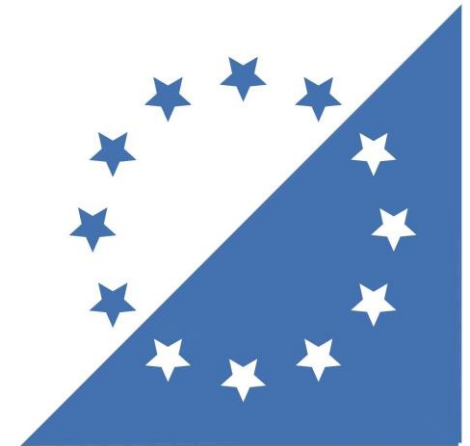
mit dem Pkw

über die A40
aus Richtung Bochum
Abfahrt E-Zentrum
aus Richtung Mülheim
Abfahrt E-Zentrum

Die Landesregierung



EUROPASCHULE
in Nordrhein-Westfalen



ROBERT-SCHUMAN-BK

Berufliche Ausbildung im dualen System

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

oder

Rechtsanwalts- und
Notarfachangestellte/r

Robert-Schuman-Berufskolleg
für Wirtschaft und Verwaltung
Sachsenstraße 27
45128 Essen