

Bildungsziele

Die Ausbildung ist für alle interessant, die Freude an Fremdsprachen haben, bereit sind, mehr als nur wirtschaftliches Grundwissen zu erlernen und beabsichtigen, aus dieser Kombination einen Beruf zu machen.

Der Berufsabschluss erlaubt einen Einstieg in Tätigkeiten, bei denen es vorrangig auf fremdsprachliche Kompetenz – verbunden mit einer soliden kaufmännischen Ausbildung – ankommt.

Aufnahmevoraussetzungen

Fachoberschulreife (ohne Q-vermerk)

Schwerpunkte der Ausbildung

Sprachen

Die Fremdsprachen nehmen im Bildungsgang eine besondere Stellung ein. Mit jeweils sechs Unterrichtsstunden in der Woche sowohl für die erste (Englisch) als auch für die zweite Fremdsprache (Französisch oder Spanisch) bilden sie den Hauptschwerpunkt der Ausbildung. Der fremdsprachliche Unterricht gibt eine handlungsorientierte Vorbereitung auf einen kaufmännischen Beruf mit Fremdsprachen.

Wirtschaft

Im Fachbereich Wirtschaft erwerben Sie das für die Praxis notwendige ökonomische und rechtliche Wissen. Dieses umfasst neben volks- und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen insbesondere auch Inhalte der Außenhandelsbetriebslehre. Eine Überprüfung der so gewonnenen Kenntnisse und Fertigkeiten erfolgt in einem **achtwöchigen betrieblichen Praktikum**. Um zugleich die sprachliche Kompetenz zu verbessern, empfehlen wir, die Praktika im Ausland durchzuführen. Entsprechende Praktikumsplätze können wir in begrenzter Anzahl zur Verfügung stellen.

Informationswirtschaft

In diesem Fach lernen Sie anhand eines Modellbetriebes betriebliche Standardsituationen kennen. In praxisnahen Handlungssituationen werden Sie kaufmännische Entscheidungen für den internationalen Markt vorbereiten und ausführen. Dazu nutzen Sie aktuellste Informations- und Kommunikationstechniken in folgenden Bereichen:

- computergestützte Textproduktion mithilfe modernster Software
- Tabellenkalkulation, Grafikanwendungen, Datenbankverwaltung
- Informationsbeschaffung im Internet, deren Aufbereitung und Verwendung im Unterricht.

Dauer der Ausbildung und Unterrichtszeiten

Der Unterricht beginnt nach den Sommerferien und dauert drei Jahre.

Der wöchentliche Präsenzunterricht umfasst bis zu 35 Unterrichtsstunden pro Woche und findet montags bis freitags in der Regel in der Zeit von 8:00 bis 14:15 statt.

Abschlussprüfung

Die Ausbildung endet mit einer staatlichen Abschlussprüfung. Mit Bestehen der Abschlussprüfung haben Sie einen Berufsschulabschluss nach Landesrecht erworben.

Die Berufsbezeichnung lautet:

Kaufmännische/r Assistent/in Schwerpunkt Fremdsprachen

Zusätzlich zum Berufsabschluss erwerben Sie die volle Fachhochschulreife, so dass ein Studium an einer Fachhochschule/Gesamthochschule aufgenommen werden kann.

Kosten und Anmeldung

Schulgebühren fallen nicht an, Kosten für Verbrauchsmaterial und Lehrbücher übernehmen Sie.

Zur Anmeldung benötigen Sie:

- * Anmeldeformular
- * Bewerbung
- * tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- * Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse

Ausführliche Informationen und das Anmeldeformular erhalten Sie über

www.schumanbk.de

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns an oder vereinbaren einen Gesprächstermin mit:

Frau Hermann, Sekretariat
Frau Gruhn, Abteilungsleiterin

Telefon: 0201 88480668
Fax: 0201 88480661

Öffnungszeiten des Sekretariats:
Mo – Do 7:30 Uhr – 15:00 Uhr

Fr 7:30 Uhr – 13:30 Uhr

Das **Robert-Schuman-Berufskolleg** liegt zentral in der Essener Innenstadt, ca. 600 m vom Hauptbahnhof entfernt.

Sie erreichen uns:

mit Öffentlichen Verkehrsmitteln

ab Hauptbahnhof Essen
U 17 Richtung Margarethenhöhe oder
U 18 Richtung Mülheim

Haltestelle Bismarckplatz,
Ausgang Kruppstraße

mit dem Pkw

über die A40
aus Richtung Bochum
Abfahrt E-Zentrum
aus Richtung Mülheim
Abfahrt E-Zentrum

Die Landesregierung



EUROPASCHULE
in Nordrhein-Westfalen



ROBERT-SCHUMAN-BK

Kaufmännische/r Assistent/in

Schwerpunkt Fremdsprachen
Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Robert-Schuman-Berufskolleg
für Wirtschaft und Verwaltung
Sachsenstraße 27
45128 Essen