

Name: _____

Anschrift: _____

Ort, Datum: _____

An das

Robert – Schuman - Berufskolleg

Frau / Herrn _____

(Klassenlehrer/in)

Sehr geehrte (r) Frau / Herr _____,

- hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen am / in der Zeit vom _____
bis _____ zu entschuldigen (auch stundenweise
Abwesenheiten sind anzugeben).

Mir war es auf Grund

nicht möglich an dem Unterricht teilzunehmen. Ein ggf. notwendiges Attest liegt bei
meinem Arbeitgeber vor.

- hiermit bitte ich Sie, meine Verspätungen am _____
(ab der 4. Verspätung pro Block notwendig) zu entschuldigen. Meine Verspätungen
sind begründet durch

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Kenntnisnahme des

Ausbildenden Unternehmens: _____